



# TRASPARENZA, VALUTAZIONE e MERITO

Fortemente voluta dal ministro Renato Brunetta, l'Operazione Trasparenza era già stata avviata nel giugno del 2008 attraverso la pubblicazione dei dati dirigenziali e degli incarichi in atto presso il Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione. L'obbligo è stato poi esteso a tutte le pubbliche amministrazioni del territorio nazionale. Per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.innovazionepa.gov.it/> .

## ART.1 LEGGE 190/2012

[Anno 2012](#)

[Anno 2013](#)

[Anno 2014](#)

[Anno 2015](#)

[Anno 2016](#)

[Anno 2017](#)

[Anno 2018](#)

### **Adempimenti art. 21 comma 1 della Legge 69/2009**

Ciascuna delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ha l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curriculum vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziali.

#### **Segretario Comunale**

Curriculum vitae

Bilancio di Previsione 2016-2018 Il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 21 del 31.03.2016. Si allegano i documenti approvati.

Trattamento economico **Curricula Titolari di Posizione Organizzativa**

Titolare Area Affari Generali Titolare Area Finanziaria Titolare Area Demografica Titolare Area Tecnica

Titolare Area Vigilanza

### **Trasparenza amministrativa - Art. 14 D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 - DATI E INFORMAZIONI AMMINISTRATORI COMUNALI**

INDENNITA' ANNUA LORDA

- CRISTIANI LUCA SINDACO €. 11.700,00

- In Albo on-line si pubblica la documentazione trasmessa dai titolari di incarichi politici di carattere elettivo del Comune di Casaleto di Sopra (curriculum)

[curriculum sindaco](#)

[vice-sindaco Roberto Moreni](#)

consiglieri comunali

[Gargioni Nicoletta](#)

[Cibrandi Angelo](#)

[Longhi Alice](#)

[Cattaneo Eleonora](#)

[Fabio Bertocchi](#)

Gandolfi Devis

[Sassi Stefano](#)

[Gandolfi Mariagrazia](#)

[P  
ascuzzi Manuel](#)

## PERSONALE/CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

### Codice comportamento dei Dipendenti

**Il 19 Giugno 2013 è entrato in vigore il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con D.P.R. 16 Aprile 2013, nr. 62, in attuazione della Legge Anti-corrruzione nr. 190/2012 – *Gazzetta Ufficiale 04/06/2013, nr. 129***

**Il nuovo Codice si applica ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, nr. 165, e definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, oltre a prevedere che la loro violazione, fermo restando l'eventuale responsabilità civile, penale, amministrativa o contabile, è fonte di responsabilità disciplinare.**

**Il predetto Codice si estende, per quanto compatibile, a tutti i Collaboratori o Consulenti, ai titolari di organi e di incarichi negli Uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei Collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.**

- [codicecomportamentodipendenti](#)

## **DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Con legge 6 novembre 2012 numero 190 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione prevedendo che gli enti locali individuino, all'interno della struttura organizzativa, il responsabile della prevenzione della corruzione. Con ordinanza n. 2 del 12.03.2013 è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione il segretario pro-tempore attualmente individuato nella dr.ssa Angelina Marano (ordinanza pubblicata in menù principale - albo on-line in data 13.03.2013)

### **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'**

Approvato con delibera di G.C. N.11 DEL 07.03.2014

[allegatoA](#)

[allegatoB](#)

[allegatoB-2](#)

[delibera-G.C.n.11/2014](#)

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2018-2020**

[delibera g.c. n.16/2018](#)

[piano triennale di prevenzione della corruzione](#)

[allegato A - mappatura processi e valutazione del rischio 2018-2020](#)

ASSENZE DIPENDENTI 2018

COMUNE DI CASALETTO DI SOPRA

TIPOLOGIA ASSENZE

GEN

FEB

MAR

APR

MAGG

GIU

LUG

AGO

## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

SET

OTT

NOV

DIC

A. Tot. assenze per malattia retribuite e non retribuite (1)

0

0

0

0

0

0

0

## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

0

0

0

0

0

B. Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni (2)

0

0

0

0

0

## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

0

0

0

0

0

0

0

C. Tot. assenze per altri motivi (3)

0

0

0

0



## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

0

0

0

0

0

0

0

0

di cui: Tot. assenze dovute a  permessi ex legge 104/92 (4)

0

0

## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

D. Numero dipendenti (5)

2

## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

**E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (6)**

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (7)

0

0

0

0

0

0

0

0

0

## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

0

0

0

G. Media assenze per malattia sul tot ale dei dipendenti

0

0

0

0

0

0

0

## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

0

0

0

0

H. Media assenze per altri motivi sul totale dei dipendenti

0

0

0

0

0

0

## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

0

0

0

0

0

0

I. Media assenze complessive

0

0

0

0,00

0



## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

0

0

0

0

0

0

0

Note.0

(1) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative;

(2) Numero periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 giorni;

(3) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non

dirigenziale a tempo indeterminato e dirigenziale rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative;

(4) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti ai permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata;

(5) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale nei ruoli dell'Amministrazione a inizio mese;

(6) Numero dei procedimenti avviati nel mese;

(7) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio;

[Monitoraggio assenze dipendenti anno - 2014 -2015 -2016](#)

### **[Monitoraggio assenze dipendenti - anno 2013](#)**

## **CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

*Banca dati dei contratti collettivi integrativi stipulati e delle relative relazioni illustrativa tecnica*

*(D.Lgs. n. 33/2013 art. 9/bis, comma 2)*

*<http://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti.html>*

## **Attuazione dell' Art.18 del d.lgs. 22 giugno 2012, n.83 convertito nella Legge 134/2012**

[Anno 2011-2012-2013](#)

[Anno 2014](#)

[Anno 2015](#)

[Anno 2016](#)

[Anno 2017](#)

[Anno 2018](#)

**Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società partecipate,  
adempimento di cui all'art.1, comma 612, della L. n. 190/2014**

[delibera g.c. n.9 del 20.03.2015](#)

**Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni -  
Art. 9 - D.P.C.M. 22.09.2014**

Indicatore di tempestività di pagamenti

Nel periodo 01.01.2016 - 31.12.2016 l'indicatore globale è pari a 18,2212

Nel periodo 01.01.2017 -31.03.2017 l'indicatore globale è pari a - 16,42.

Nel periodo 01.04.2017 - 30.06.2017 l'indicatore globale è pari a - 2,0288

Nel periodo 01.07.2017 - 30.09.2017 l'indicatore globale è pari a -21,370394

Nel periodo 01.09.2017 - 31.12.2017 l'indicatore globale è pari a -9,3431

Nel periodo 01.01.2018 - 31.03.2018 l'indicatore globale è pari a -7,412

Nel periodo 01.04.23018 - 30.06.2018 l'indicatore globale è pari a - 4,6848

Nel periodo 01.07.2018 - 30.09.2018 l'indicatore globale è pari a 10,9079

Nel periodo 01.10.2018 - 31.12.2018 l'indicatore globale è pari a 18,275

**OBBLIGHI LEGGE 190/2012 art.1 comma 32: assolvimento automatico attraverso la Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP), ai sensi del D.Lgs.97/2016**

Link BDPAP :

[http://www.bdap.tesoro.it/sites/openbdap/EmptySite/Pagine/OpenReport.aspx?modalita=link&idR=FgAUHFIfxgsAFwYAAACHAiUbeOO1D67w&T=BusinessObject&SIDType=CUID&noDetailsPanel=true&X\\_Ente=00325800191](http://www.bdap.tesoro.it/sites/openbdap/EmptySite/Pagine/OpenReport.aspx?modalita=link&idR=FgAUHFIfxgsAFwYAAACHAiUbeOO1D67w&T=BusinessObject&SIDType=CUID&noDetailsPanel=true&X_Ente=00325800191)

---

## **Bilancio di Previsione 2018-2020**

Il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 32 del 18.12.2017. Si allegano i documenti approvati:

- [delibera cc.n.32 del 18.12.2017](#)

[http://www.comune.casalettodisopra.gov.it/index.php?option=com\\_chronocontact&chronoformname=atto\\_10\\_mostra&valore=2047&Itemid=82](http://www.comune.casalettodisopra.gov.it/index.php?option=com_chronocontact&chronoformname=atto_10_mostra&valore=2047&Itemid=82)

- [DUP](#)

- documenti di bilancio

## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

- [Nota integrativa](#)
- [Parere Bilancio](#)
- [Piano degli indicatori Bilancio](#)
- [Prospetto verifica vincoli](#)

- [bilancio 2018/2020](#)

### CONTO CONSUNTIVO

**anno 2017**

- [Relazione Revisore Conto Consuntivo](#)
- [Deliberare relazione Conto Consuntivo](#)
- [Delibera Approvazione Conto Consuntivo](#)
- [Conto Consuntivo 2017](#)

### SPESE DI RAPPRESENTANZA

## Trasparenze, Valutazione e Merito

Scritto da Carmen

Mercoledì 15 Dicembre 2010 12:53 - Ultimo aggiornamento Giovedì 07 Febbraio 2019 09:30

---

[anno 2017](#)