

**CURRICULUM VITAE  
ELABORATO SULLA BASE DEL  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	LONGHI ALICE
Indirizzo per la carica rivestita	c/o Comune di CASALETTO DI SOPRA Piazza Roma n.1 – CASALETTO DI SOPRA
Telefono	0373 - 270122
Incarico attuale	CONSIGLIERE
E-mail	Alice.longhi@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21 – 11 - 1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a in qualità di alle dipendenze di) Agosto 2008 luglio 2009 ho lavorato come baby sitter e commessa in un negozio di alimentari e macelleria a Castel Gabbiano
- Date (da – a in qualità di alle dipendenze di) Settembre 2009 Ottobre 2013 ho lavorato al bar ristorante La Catalana di Casaletto di Sopra come addetta al bancone e responsabile di cassa
- Date (da – a in qualità di alle dipendenze di) Febbraio 2014 svolgo servizio civile presso il comune di Casaletto Di Sopra nell'ambito dell'assistenza sociale

**ESPERIENZA POLITICA**

- Date (da – a in qualità di presso) - Consigliere comunale di maggioranza dal 25 Maggio 2014
- Date (da – a in qualità di presso) - Membro della commissione mista cultura politiche giovanili e attività ricreative dal 2008
- Date (da – a in qualità di presso) -

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Diplomata “ tecnico dei servizi turistici” con la valutazione 93/100  
Presso l'istituto professionale per i servizi commerciali Piero Sraffa di Crema

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Da Febbraio 2014 svolgo il **servizio civile** presso il comune di Casaleto di Sopra come volontaria nell'ambito sociale e assistenza a nella scuola dell'infanzia di Melotta  
Assistenza nei centri estivi \_\_\_\_\_

IN POSSESSO DELLA PATENTE B \_\_\_\_\_

PRIMA LINGUA	ITALIANA				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Altre lingue	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE					
	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate*

Buona conoscenza del sistema operativo "windows"  
Ottima conoscenza del pacchetto "microsoft office"

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Utilizzo il trattamento dei dati personali da me forniti in base al D.LGS.  
30.06.2003 n.196

Casaleto di Sopra, lì \_\_\_\_\_ 02.10.2014 \_\_\_\_\_

Firma Longhi Alice