

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Nicoletta Gargioni
Indirizzo per la carica rivestita	c/o Comune di CASALETTO DI SOPRA Piazza Roma n.1 – CASALETTO DI SOPRA
Telefono	0373/72277
Incarico attuale	CONSIGLIERE/ASSESSORE
E-mail	g.gargioni@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 gennaio 1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a in qualità di alle dipendenze di - Addetta al servizio di Sala presso la società “TRE ERRE s.n.c” dal 18 giugno 2013 al 18 giugno 2014
- Date (da – a in qualità di alle dipendenze di -
- Date (da – a in qualità di alle dipendenze di -

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a in qualità di presso -
- Date (da – a in qualità di presso -
- Date (da – a in qualità di presso -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Spiccato senso di appartenenza, voglia di mettersi in gioco, piacere nel dedicarsi agli altri, spirito di sacrificio.

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE					
	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Casaletto di Sopra, lì 9 ottobre 2014

Firma
Gargioni Nicoletta