

CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Eleonora Cattaneo
Indirizzo per la carica rivestita	c/o Comune di CASALETTO DI SOPRA Piazza Roma n.1 – CASALETTO DI SOPRA
Telefono	0373/72277
Incarico attuale	CONSIGLIERE
E-mail	e.cattaneo19@campus.unimib.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/07/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a
in qualità di
alle dipendenze di | - agosto-ottobre 2010
- hostess di cassa
- Auchan Antegnate |
| • Date (da – a
in qualità di
alle dipendenze di | - novembre 2011-marzo 2012
- collaboratrice (mansioni impiegatizie)
- Università degli Studi di Milano-Bicocca |
| • Date (da – a
in qualità di
alle dipendenze di | - dicembre 2013-settembre 2014
- tutor per attività di orientamento alle matricole
- Università degli Studi di Milano-Bicocca |

ESPERIENZA POLITICA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a
in qualità di
presso | - |
| • Date (da – a
in qualità di
presso | - |
| • Date (da – a
in qualità di
presso | - |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Titolo di studio e/o qualifica conseguita | Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

First Certificate in English, Certificato ECDL

PRIMA LINGUA

ITALIANA

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Casaletto di Sopra, lì 30/09/2014

Cattaneo Eleonora