

SCENARIO DI RISCHIO SISMICO

Tipo di rischio	SISMA	SCENARIO 3.14
Località	Territorio comunale	
Descrizione	Evento sismico di modesta entità, percepito dalla popolazione (magnitudo Richter inferiore a 4,0)	
Grado di rischio	Basso	



Comune di Casaleto di Sopra Piano di Emergenza Comunale

VULNERABILITÀ ANTROPICA

Popolazione autosufficiente esposta al rischio	Variabile da 0 a 3 persone
Popolazione non autosufficiente esposta al rischio	Variabile da 0 a 2 persone
Capi bestiame esposti al rischio	Variabile da 0 a 4400 capi

PROCEDURE DI EMERGENZA

Ordine temporale	Figura operativa	Azioni
1	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi o suo Sostituto	<p>Verifica l'attuazione delle procedure di evacuazione del Municipio e del magazzino comunale.</p> <p>Verifica eventuali danni a persone e strutture.</p> <p>Dichiara o meno lo stato di agibilità del Municipio e del magazzino comunale.</p> <p>In caso di agibilità autorizza il rientro negli edifici ed il ripristino delle attività lavorative.</p> <p>Comunica al Sindaco o al suo sostituto lo stato di agibilità del Municipio e del magazzino comunale.</p> <p>In caso di inagibilità del Municipio, verifica lo stato di agibilità della Scuola Primaria dell'Infanzia, individuata quale sede di riserva dell'UCL.</p> <p>Comunica al Sindaco o al suo sostituto lo stato di agibilità della Scuola Primaria dell'Infanzia, individuata quale sede di riserva dell'UCL.</p> <p>In caso di agibilità della Scuola Primaria dell'Infanzia, individuata quale sede di riserva dell'UCL, dispone il trasferimento temporaneo del Personale presso tale sede per il proseguo almeno provvisorio delle prioritarie attività amministrative.</p>
2	Sindaco o suo sostituto	<p>Convoca e presiede la riunione dell'UCL presso il Municipio o in alternativa presso la Scuola Primaria dell'Infanzia, individuata quale sede di riserva dell'UCL.</p> <p>Informa i partecipanti sulla specifica situazione di rischio.</p> <p>Informa la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia</p> <p>Informa il Comandante della Caserma dei Carabinieri.</p> <p>Informa la Popolazione mediante la pubblicazione sul sito del Comune di apposito avviso.</p> <p>Dispone l'attivazione delle procedure di emergenza descritte nel seguito.</p>
3	Funzione Volontariato	Allerta il Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE.
4	Funzione Censimento danni a persone e cose	<p>Chiede l'intervento dei Tecnici esterni convenzionati per le operazioni di controllo degli edifici di interesse pubblico e compila l'elenco dei Professionisti operativi.</p> <p>Riceve ed inoltra ai Servizi di Soccorso Pubblico eventuali segnalazioni di danni a persone, animali e cose.</p> <p>Contatta telefonicamente i Referenti dei seguenti servizi o strutture e chiede informazioni in merito ad eventuali disservizi o danni a persone, animali e cose:</p>

Comune di Casaleto di Sopra Piano di Emergenza Comunale

		<p>Scuola dell'Infanzia; Rete elettrica; Telefonia fissa; Telefonia mobile; Metanodotto; Acquedotto; Fognatura; Piazzola Raccolta Rifiuti; Ponti e Infrastrutture Viarie di competenza del Settore Viabilistico della Provincia di Cremona; Reticolo idrico minore; Chiesa S. Quirico Chiesa S. Bernardo Abate Cimitero di Casaleto Cimitero della Melotta;</p> <p>Informa il Sindaco o suo sostituto sullo stato di agibilità degli immobili, comunicando contestualmente ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.</p> <p>Informa il Responsabile dell'Ufficio Tecnico o il suo sostituto in merito alla segnalazione di situazioni anomale, disponendo una verifica in loco.</p>
5	Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto, Personale Tecnico e Tecnici esterni.	<p>Effettuano i necessari sopralluoghi e verificano lo stato di agibilità degli edifici e delle infrastrutture di interesse pubblico: Scuola dell'Infanzia; Rete elettrica; Telefonia fissa; Telefonia mobile; Metanodotto; Acquedotto; Fognatura; Piazzola Raccolta Rifiuti; Ponti e Infrastrutture Viarie di competenza del Settore Viabilistico della Provincia di Cremona; Reticolo idrico minore; Chiesa S. Quirico Chiesa S. Bernardo Abate Cimitero di Casaleto Cimitero della Melotta;</p> <p>Segnalano eventuali richieste di soccorso e di assistenza.</p> <p>Effettuano i necessari sopralluoghi e verificano le segnalazioni di danni comunicate dall'UCL.</p> <p>Informano il Sindaco o suo sostituto sullo stato di agibilità degli immobili, comunicando contestualmente ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.</p>
6	Comandante della Polizia Locale o suo sostituto e Polizia Locale	<p>Si recano presso la Scuola dell'Infanzia e prestano assistenza nel corso delle procedure di evacuazione.</p> <p>Comunicano tempestivamente ogni notizia utile a definire il quadro della situazione.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
7	Funzione Sanità e Assistenza Sociale	<p>Contatta le persone non autosufficienti e verifica eventuali situazioni di criticità.</p> <p>In caso di situazioni di criticità invia in loco il Personale per prestare</p>

Comune di Casaleto di Sopra Piano di Emergenza Comunale

		<p>assistenza; ove necessario attiva il Servizio Sanitario di Urgenza e di Emergenza 118 per il trasporto e il ricovero.</p> <p>Mantiene costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
8	Funzione Materiali e Mezzi	<p>Allerta il Personale del Comune addetto ai servizi tecnici.</p> <p>Allerta le Ditte convenzionate.</p>
9	Sindaco o suo sostituto	<p>Informa l'UCL.</p> <p>In assenza di situazioni anomale o di criticità, appena possibile autorizza il rientro dei bambini nell'Istituto scolastico.</p> <p>In presenza di feriti allerta la centrale del Servizio Sanitario di Urgenza e di Emergenza 118;</p> <p>In presenza di persone disperse o in difficoltà chiede l'intervento dei mezzi dei Vigili del Fuoco per attuare le operazioni di soccorso e di evacuazione.</p> <p>Negli edifici di interesse pubblico, in presenza di situazioni di criticità localizzate e comunque di basso impatto (es. distacco corpi illuminanti o elementi del controsoffitto, caduta di calcinacci, rottura di vetri, perdita del contenuto di armadi e scansie, ecc.), dispone l'immediato intervento del Personale del Comune o delle Ditte convenzionate per rimuovere le parti pericolanti e/o transennare le aree a rischio, rendendo quindi agibili gli immobili.</p> <p>In presenza di criticità diffuse, seppur di basso impatto, emette l'ordinanza di sgombero e di divieto di accesso.</p> <p>In presenza di anomalie che coinvolgono il Reticolo Idrico Minore, emette l'ordinanza di intercettazione dei canali interessati.</p> <p>Mantiene costantemente informate la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia.</p> <p>Informa il Comandante della Caserma dei Carabinieri.</p> <p>Informa la Popolazione mediante la pubblicazione sul sito del Comune di apposito avviso.</p> <p>Informa i mezzi di comunicazione mediante comunicato stampa.</p>
10	Servizi essenziali e attività scolastica	<p>Informa il Dirigente Scolastico.</p> <p>In caso di sgombero della struttura scolastica, mette a disposizione i mezzi di trasporto per trasferire i bambini e il personale presso altro edificio scolastico agibile.</p> <p>In caso di interruzione dei servizi essenziali (fornitura energia elettrica, gas metano e acqua, telefonia fissa e mobile, fognatura, raccolta rifiuti), provvede a richiedere l'esecuzione degli interventi di ripristino con procedure di urgenza.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
11	Comandante della Polizia Locale o suo sostituto e/o Polizia Locale	<p>Notificano eventuali ordinanze di sgombero, di divieto di accesso e di interruzione di servizi.</p> <p>Presidiano l'area oggetto di ordinanza di sgombero e di divieto di accesso.</p>

Comune di Casaleto di Sopra Piano di Emergenza Comunale

		<p>Informano la Popolazione.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
12	<p>Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto, Personale dipendente, Gruppo di Protezione Civile IL GRIFONE e ditte esterne se attivati</p>	<p>Negli edifici e nelle aree di interesse pubblico, in presenza di situazioni di criticità localizzate e comunque di basso impatto (es. distacco corpi illuminanti o elementi del controsoffitto, caduta di calcinacci, rottura di vetri, perdita del contenuto di armadi e scansie, ecc.), provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a posizionare i cartelli di pericolo e di divieto; • a delimitare le aree a rischio; • a rimuovere le parti pericolanti; • alla riparazione delle parti danneggiate; • al ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità. <p>Negli edifici e nelle aree di interesse pubblico, in presenza di situazioni di criticità diffuse, seppur di basso impatto e comunque non immediatamente risolvibili, provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a posizionare i cartelli di pericolo e di divieto; • a transennare le aree a rischio; • a rimuovere le parti pericolanti • alla messa in sicurezza. <p>Negli edifici privati prospicienti spazi aperti al pubblico, in presenza di situazioni di criticità provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a posizionare i cartelli di pericolo e di divieto; • a transennare le aree a rischio; • a rimuovere le parti pericolanti; • alla messa in sicurezza. <p>Negli edifici privati non prospicienti spazi aperti al pubblico e dichiarati non agibili provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a posizionare i cartelli di pericolo e di divieto; • a transennare le aree a rischio. <p>La rimozione ed accatastamento di manufatti contenenti amianto dovrà essere eseguita nel rispetto delle norme di sicurezza.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
13	<p>Responsabile Ufficio Tecnico o suo sostituto</p>	<p>Redige una prima stima sommaria dei danni e dei costi per il soccorso e per la messa in sicurezza.</p> <p>Mantengono costantemente informato il Sindaco o il suo sostituto.</p>
14	<p>Sindaco o suo sostituto</p>	<p>Coordina l'attività dell'UCL e informa tutti i componenti.</p> <p>In caso di ripristino delle condizioni di sicurezza, di assenza di nuove segnalazioni di pericolo o di allarme, dichiara la fine dell'emergenza e il ritorno alla normalità.</p> <p>Informa la Prefettura, la Provincia e la Sala Operativa Regione Lombardia.</p> <p>Informa il Comandante della Caserma dei Carabinieri.</p> <p>Informa la Popolazione mediante la pubblicazione sul sito del Comune di apposito avviso.</p> <p>Informa i mezzi di comunicazione mediante conferenza e/o comunicato stampa.</p>

Comune di Casaleto di Sopra Piano di Emergenza Comunale

RECAPITI TELEFONICI E DI POSTA ELETTRONICA

	TELEFONO	MOBILE	FAX	POSTA ELETTRONICA
SOCCORSO				
VIGILI DEL FUOCO	115			
SERVIZIO SANITARIO DI URGENZA E DI EMERGENZA 118	118			
CARABINIERI	112			
POLIZIA	113			
CASERMA CARABINIERI DI CAMISANO	037377323			
POLIZIA STRADALE DI CREMA	0373 897340			
POLIZIA STRADALE DI PIZZIGHETTONE	0372 730003			
SERVIZIO DI EMERGENZA DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO	1515			
CORPO FORESTALE DELLO STATO CENTRO OPERATIVO REGIONALE DI CURNO (BG)	1515 035611009 035461427 035461110			
RESPONSABILE GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE IL GRIFONE	0374 84600	3489339315	0374838133	info@protezionecivilesoncino.org
CROCE VERDE ROMANENGO	0373729241	3331342031	0373729241	croceverderomanengo@yahoo.it
CROCE VERDE SONCINO	037485712			Croce.verde.Soncino@jumpy.it
ENTI				
PREFETTURA CREMONA	03724881		0372488666	
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE PROVINCIA CREMONA	0372488471		037220554	protocollo.prefcr@pec.interno.it
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE RECAPITI DI EMERGENZA	03724061 0372406517		0372406612 0372406804	protezione.civile@provincia.cremona.it emergenza.protezione.civile@provincia.cremona.it
REGIONE LOMBARDIA SALA OPERATIVA	800 061 160		0269777782 0269901091	Salaoperativa@protezionecivile.regione.lombardia.it
PROVINCIA BERGAMO	03538711			
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE PROVINCIA BRESCIA	035387790 03037491		035387814 0303749433	Segreteria.protezionecivile@provincia.bergamo.it
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	0303749417		0303749434	protezione.civile@provincia.brescia.it
ASL CREMONA	03724971		0372455547	dirgen@pec.aslcremona.it
ASL CREMA	0373899320		0373899336	
ARPA CREMONA	0372592112		0372592130	dipartimentocremona.arpa@pec.regione.lombardia.it
COMUNE DI OFFANENGO	037324731		0373244571	comune.offanengo@cert.legalmail.it
COMUNE DI RICENGO	0373267708		0373267780	info@comune.ricengo.cr.it comune.ricengo@pec.regione.lombardia.it
COMUNE DI CAMISANO	037377212		037377181	segreteria@comune.camisano.cr.it comune.camisano@pec.regione.lombardia.it
COMUNE DI BARBATA	0363914071		0363905333	barbata@comune.barbata.bg.it comune.barbata@pec.regione.lombardia.it
COMUNE DI FONTANELLA	0363997555		0363907303	info@comune.fontanella.bg.it pec@pec.comune.fontanella.bg.it
COMUNE DI SONCINO	0374837800 0374837811		0374837860	soncino@ostemailcertificata.it messo.comunale@comune.soncino.cr.it
COMUNE DI TICENGO	037471118		037471128	segreteria.comune.ticengo@pec.regione.lombardia.it
COMUNE DI ROMANENGO CENTRALINO	0373-72117		037372358	comune.romanengo@pec.regione.lombardia.it protocollo@comune.romanengo.cr.it
ENTI				
SCUOLA DELL'INFANZIA FRAZ. MELOTTA	037372258			
ISTITUTO COMPRENSIVO OFFANENGO	0373244978		0373243574	cric80500t@istruzione.it
SCUOLA STATALE 'G. GALILEI' ROMANENGO	037372156			cric80500t@istruzione.it
SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO DI RICENGO	0373267853			
POSTE ITALIANE	037372173			

Comune di Casaleto di Sopra Piano di Emergenza Comunale

	TELEFONO	MOBILE	FAX	POSTA ELETTRONICA
COMUNE DI CASALETTO				
COMUNE DI CASALETTO DI SOPRA	037372277		0373270224	comune.casalettodisopra@pec.regione.lombardia.it casaletto_di_sopra@libero.it
SINDACO CRISTIANI LUCA		339-6957424		comune.casalettodisopra@pec.regione.lombardia.it casaletto_di_sopra@libero.it
SEGRETARIA COMUNALE MARANO ANGELINA				comune.casalettodisopra@pec.regione.lombardia.it casaletto_di_sopra@libero.it
PROTOCOLLO - ANAGRAFE BIANCHI CARMEN				comune.casalettodisopra@pec.regione.lombardia.it casaletto_di_sopra@libero.it
RAGIONERIA - TRIBUTI ORSINI GIACOMINA		329-3190288		comune.casalettodisopra@pec.regione.lombardia.it casaletto_di_sopra@libero.it
ASSISTENTE SOCIALE PINFERETTI CATERINA		329 2506041		servizisociali@comune.romanengo.cr.it
CANTONIERE GREGORI ALBERTO		3293190289		
POLIZIA LOCALE MARTINELLI STEFANO		3292506036		vigilanza@comune.romanengo.cr.it
POLIZIA LOCALE ANNALISA ROVIDA		3209245577		vigilanza@comune.romanengo.cr.it
RETICOLO IDRICO				
CONSORZIO DELL'OGLIO	03046057		0303754008	segreteria@oglioconsorzio.it
CONSORZIO IRRIGAZIONI CREMONESI	037222308		037222492	direttore@pec.consorziourrigazioni.it
CONSORZIO DI BONIFICA NAVIGLIO VACCHELLI	0372458220			info@bonificanaviglio.it
SERVIZI				
SEGNALAZIONE GUASTI ACQUEDOTTO PADANIA ACQUE	03724791			
SEGNALAZIONE GUASTI ENEL	803 500			
ILLUMINAZIONE PUBBLICA SOLE	800 90 10 55			
SEGNALAZIONE GUASTI FOGNATURA E RACCOLTA RIFIUTI SCS CREMA	037382126			
SEGNALAZIONE GUASTI METANODOTTO ENERCOM		355 7481827 3357481828 3357481829		
SEGNALAZIONE GUASTI GAS METANO GAS PLUS RETI SRL	030906502			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE TELECOM	187 191			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE TIM	119			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE 3	133			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE VODAFON	190			
SEGNALAZIONE GUASTI RETE WIND	155			